



T.C.
TOROS ÜNİVERSİTESİ



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU (Toros Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü)

Sürüm 1.0 – Mart 2022

Öz Değerlendirme Raporu

İçindekiler

<u>Genel Bilgiler</u>	iii
<u>Giriş</u>	iii
<u>İçerik</u>	iii
<u>Ek Belgeler</u>	iii
<u>Format ve Hazırlık</u>	iii
<u>Raporun Teslimi ve Dağıtımı</u>	ivii
<u>Gizlilik</u>	iii
<u>Öz Değerlendirme Raporu Şablonu</u>	iv
A. <u>Programa İlişkin Genel Bilgiler</u>	1
1. <u>İletişim Bilgileri</u>	1
2. <u>Program Başlıkları</u>	1
3. <u>Programın Türü</u>	1
4. <u>Programın Eğitim Dili</u>	1
5. <u>Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler</u>	1
B. <u>Değerlendirme Özeti</u>	2
<u>Ölçüt 1. Eğitim Programının Amaçları</u>	9
<u>Ölçüt 2. Program Çıktıları</u>	3
<u>Ölçüt 3. Eğitim Programı</u>	4
<u>Ölçüt 4. Öğrenciler</u>	9
<u>Ölçüt 5. Öğretim Kadrosu</u>	13
<u>Ölçüt 6. Alt Yapı ve Olanaklar</u>	15
<u>Ölçüt 7. Kurum Desteği ve Mali Kaynaklar</u>	16
<u>Ölçüt 8. Kurumsal Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri</u>	158
<u>Ölçüt 9. Sürekli İyileştirme</u>	17
<u>Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler</u>	189
I.1 <u>Ders İzlemleri</u>	189
I.2 <u>Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri</u>	189
I.3 <u>Techizat</u>	189
I.4 <u>Diğer Bilgiler</u>	189
<u>Ek II–Kurum Profili</u>	20
II.1 <u>Kuruma İlişkin Bilgiler</u>	20
II.2 <u>Fakülteye İlişkin Bilgiler</u>	20
II.3 <u>Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi</u>	20

Genel Bilgiler

Giriş

Öz değerlendirme raporu (ÖDR) kurum tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, yapılacak açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

İçerik

Öz değerlendirme raporu, program ve kurumun niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR, bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir.

Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- (1) Ana Bölüm,
- (2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler) ve
- (3) Ek II (Kurum Profili).

Ek II, bir kurumda değerlendirilecek tüm programlar için ortak olmak zorundadır.

Ek Belgeler

ÖDR ile birlikte programla ilgili aşağıdaki ek belgeler de sunulmalıdır:

1. Programın tanıtımına ilişkin kurumca hazırlanmış her türlü yayın,
2. Program bilgilerini içeren internet adresi.

Format ve Hazırlık

Genel Bilgiler bölümünden hemen sonra verilen sayfa, ÖDR'nin kapak sayfası olarak kullanılmalıdır. Bu kapak sayfasında program adı; üniversite kataloğunda, not belgelerinde, diplomalarda ve değerlendirme başvurusunda kullanıldığı şekliyle yer almalıdır.

ÖDR yazımında bu belgede yer alan köşeli parantez işaretleri ve içindeki ifadeler, programa uygun terimlerle yer değiştirilmelidir. Örneğin, ÖDR'nin kapak sayfasındaki [Programın Adı] silinip yerine değerlendirilen programın tam adı yazılmalıdır.

Şu anda okumakta olduğunuz belgenin kendi kapak sayfası ile Genel Bilgiler bölümü ÖDR'de yer almamalıdır. Benzer biçimde, her başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara da hazırlanan ÖDR'de yer verilmemelidir.

ÖDR, gerektiğinde A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında hazırlanmalı ve Toros Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğüne yalnızca elektronik ortamda gönderilmelidir. Ek-II (Kurum Profili) dışındaki tüm ekler (Ek I) ana rapor dosyasının içinde olmalıdır. Üniversite, ilgili akademik birim ve bu birimde yürütülen tüm programlara ilişkin bilgilerin verildiği Ek II (Kurum Profili) bölümü ana rapor ile aynı formatta fakat ayrı bir dosya olarak hazırlanmalıdır.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular (gölgeli taranmışlar hariç) geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgeli taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri Toros Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğüne elektronik ortamda (CD, flash bellek vb.) ulaştırılmalıdır veya ÖDR ve eklerinin akademik birimin web sitesinde indirilebilecek şekilde ulaştırılması da mümkündür

Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin kısa süre içinde iyileştirilmesi istenebilir. Bu durumda, iyileştirmesi yapılan ÖDR'lerin aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak iletilmesi gerekmektedir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, ilgili birimin izni olmaksızın üçüncü kişilerle paylaşılamaz.

Öz Değerlendirme Raporu Şablonu

ÖDR'de kullanılacak şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır. Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiç bir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

TOROS ÜNİVERSİTESİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

[Tıbbi Laboratuvar Teknikleri]

[Toros Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu]

**[Toros Üniversitesi 45 Evler Kampüsü Bahçelievler Mahallesi, 16. Cadde, No:77, 33140
Yenişehir/Mersin, Türkiye]**

]

[29.03.2024]

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

[Tıbbi Laboratuvar Teknikleri]

[Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu]

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Toros Üniversitesi Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Yükseköğretim Kurulunun 30/01/2013 tarihli 2547 numaralı kanunla Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılmıştır. Şuan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na bağlı Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü altında bulunan Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, 2 yıllık ön lisans eğitimi vermektedir. Eğitim dili Türkçedir. Bu programın amacı, sağlık kurumları bünyesindeki tanı ve tedavi laboratuvarlarında hastanın durumu ile ilgili olarak, hekimin gerekli gördüğü tıbbi analizleri yapan yardımcı sağlık personeli yetiştirmektir. Bu nedenle öğrenciler iki yıl boyunca teorik ve pratik derslerde öğrendikleri bilgi ve becerileri, uygulamalı olarak geliştirmek için dördüncü yarıyıldan itibaren mesleki uygulama eğitimi alırlar. Mezun olan öğrenciler, üniversite ve devlet hastaneleri, sağlık ocakları, özel klinikler ve tahlil laboratuvarlarında, diğer sağlık kuruluşlarının araştırma merkezlerinde, halk sağlığı enstitülerinde ve gıda sanayii işletmelerinde, tıp alanında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapan kurum, kuruluşlar ve araştırma merkezlerinde görev yapabilmektedirler.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programının misyonu, sürekli değişim ve gelişim çerçevesinde yenilikçi, kendi alanında yetkin, tıbbi laboratuvarlarda bulunan cihazları, araç gereçleri kullanabilme ve bakımını yapabilme kabiliyetine sahip, etik değerlere bağlı, bilimsel gelişmeleri takip eden, iletişim ve sorun çözme becerisine sahip, nitelikli teknikerler yetiştirmektir.

Programın vizyonu, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı, Tıbbi Laboratuvar alanında uluslararası seviyede bilgi birikimine ulaşan, kamu ve özel sektörde istihdam konusunda tercih edilen saygın, nitelikli bireylerin iş hayatına kazandırılmasını sağlamaktır.

1. İletişim Bilgileri

Adı Soyadı: Dr. Öğretim Üyesi Harika TOPAL ÖNAL
Görevi: Program Başkanı
Adres: Toros Üniversitesi 45 Evler Kampüsü
İş Tel: [+90\(324\)3253300](tel:+903243253300)-1193
E posta: harika.topal@toros.edu.tr

2. Program Başlıkları

Toros Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna bağlı Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölümü Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ön lisans programı 2 yıllık örgün Tıbbi Laboratuvar Teknikleri eğitimi vermektedir. Bir öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere iki dönemden oluşmaktadır. Her dönem 14 haftadan oluşmaktadır.

3. Programın Türü

Toros Üniversitesi Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programının türü örgün öğretimdir. Her yıl 2 dönem olmak üzere toplamda 4 dönemden oluşmaktadır. Akademik takvim üniversitenin web sitesinde ilan edilmektedir.

4. Programın Eğitim Dili

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programının eğitim dili Türkçedir.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı, Toros Üniversitesi Bahçelievler Yerleşkesinde bulunan Meslek Yüksekokulu binasında 2014-2015 eğitim-öğretim yılında öğretimine başlamıştır. Şuan 45 Evler

Kampüsünde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna bağlı Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde eğitim-öğretime devam etmektedir. 2019-2020 yılında Mesleki Uygulamada 3+1 eğitim modeline geçerek sektörde daha fazla yer edinmiş ve daha çok mezununun iş hayatına katılmasını sağlamıştır. Programda 2 öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi görev almaktadır.

Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Eğitim Programının Amaçları

Toros Üniversitesi Tıbbi Laboratuvar Tekniklerinin program amaçları genellikle öğrencilere geniş bir yelpazedeki beceri ve bilgileri kazandırmayı hedefler. Bu amaçlar, öğrencilerin laboratuvar ortamlarında etkin bir şekilde çalışabilmeleri, analitik düşünce yeteneklerini geliştirebilmeleri ve sağlık sektöründe başarılı bir kariyere hazırlanmalarını sağlamayı içerir.

1.1. Her program için eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Amaçlar, varsa o alandaki program eğitim amaçları tanımına uymalıdır. Üniversitenin, akademik birim ve bölümün misyonu ile uyumlu olmalıdır. Programın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edecek şekilde belirlenmelidir.

1. Tıbbi laboratuvar teknikleri alanında temel bilgilerin ve becerilerin kazandırılması, yaşam boyu öğrenme ve sektördeki yeniliklere ayak uydurmalarını sağlamak.
2. Laboratuvar test sonuçlarını yorumlama, sorunları tanımlama ve çözme becerileri gibi konularda analitik düşünce ve problem çözme yeteneklerini geliştirmek.
3. Öğrencilere laboratuvar cihazlarını ve teknolojilerini etkili bir şekilde kullanabilme yetenekleri kazandırmak, güncel teknolojik gelişmeleri takip etme ve uygulama becerilerini geliştirmek.
4. Öğrencilere hem yazılı hem de sözlü iletişim becerilerini geliştirme fırsatları sunmak, sağlık profesyonelleri ve diğer ekip üyeleri ile etkili iletişim kurma becerilerini artırmak.
5. Öğrencilere laboratuvar çalışmalarında etik standartlara uygun davranma, hasta haklarına saygı gösterme ve profesyonel sorumluluklarını yerine getirme konularında bilgi vermek.
6. Öğrencilere laboratuvar testlerini kalite standartlarına uygun ve güvenli bir şekilde uygulama, sonuçları kaydetme ve bu sonuçları değerlendirme konularında pratik beceriler kazandırmak.

Toros Üniversitesi misyonu "Eğitim, bilimsel araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik ve topluma hizmet yoluyla, insani değerlerin geliştirmesine, insan yaşamının iyileştirilmesine ve geleceğin tasarımına katkıda bulunmaktır."

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programının misyonu insani değerlere saygı çerçevesinde, insan yaşamının iyileştirilmesine ve geleceğin sağlık sektörüne katkıda bulunmaya odaklanmış, tüm sektörlerin günümüzde ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve becerilere sahip, sağlık alanında iyi eğitilmiş, tecrübelendirilmiş ve etik değerlere bağlı nitelikli ön lisans düzeyinde tıbbi laboratuvar teknikerleri yetiştirmeyi hedefler. Bu şekilde, toplumun mesleki statüsünü yükseltmek ve sağlık sektörüne donanımlı profesyoneller kazandırmak adına katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Toros Üniversitesi Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Program Amaçları ve Misyonu iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmıştır.

Danışma kurulu raporu- Akademik danışmanlık raporu.

1.2. Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programının amaçları Üniversite ve SHMYO amaçlarına uygun şekilde hazırlanmıştır.

<https://toros.edu.tr/sayfalar/tibbi-laboratuvar-teknikleri>

1.3. Eğitim program amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (4-5 yıl) güncellenmelidir.

Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda yıllık toplanan danışma kurullarında güncellenmektedir.

1.4. Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan bir değerlendirme süreci kurulmalı ve işletilmelidir. Bu süreç yardımıyla programın eğitim amaçlarına ulaştığı kanıtlanmalıdır.

Amaçlar, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programındaki iç ve dış paydaş ile mezun anketleri (yeni mezun, mezun, mezun çalıştıran) doğrultusunda güncellenmektedir.

Kanıt: İç ve dış paydaş anketleri, yeni mezun, mezun, mezun çalıştıran anketleri.

Ölçüt 2. Program Çıktıları

Tıbbi Laboratuvar teknikleri Programının 13 adet program çıktısı mevcuttur. Bu program çıktılarına ulaşmak için ölçme ve değerlendirme esasları dikkate alınarak uygulamalar yapılmaktadır.

2.1. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile 21. yüzyıl anahtar yetkinliklerini kapsayacak şekilde tanımlanmalıdır. Lisans programları, eğitim programının amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program Çıktıları:

1. Tıbbi laboratuvar teknikleri alanındaki temel bilgi ve becerileri kazanır
2. Laboratuvar cihazlarını güvenli bir şekilde kullanabilme ve testleri uygulayabilme yeteneği kazanır.
3. Laboratuvar sonuçlarını değerlendirme ve analiz etme becerisine sahip olur.
4. Problemleri tanımlama ve etkili çözümler üretebilme yeteneği kazanır.
5. Sağlık profesyonelleri, hastalar ve diğer ekip üyeleriyle Türkçe ve temel İngilizce düzeyinde etkili bir şekilde iletişim kurma yeteneğine sahip olur.
6. Yazılı ve sözlü raporlama becerilerini geliştirir.
7. Mesleki etik kurallara uyum sağlar.
8. Hasta mahremiyetine saygı gösterme ve profesyonel sorumluluklarını yerine getirir.
9. Tıbbi laboratuvar teknolojilerindeki güncel gelişmeleri takip eder ve uygular.

10. İletişim teknolojileri ve ileri teknolojik cihazları kullanabilme yeteneğine sahip olur.
11. Ekip içinde etkili bir şekilde çalışabilme yeteneğine sahip olur.
12. Sorumluluk alabilme ve liderlik nitelikleri taşır.
13. Mesleki gelişim ve eğitim fırsatlarına katılabilir.
14. Kendini sürekli olarak yenileme ve güncel bilgilerle donatma yeteneği kazanır.

Bu program çıktıları danışma kurullarında iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak yapılmaktadır. Program çıktılarının eğitim programının amaçlarıyla uyumlu olarak hazırlanmıştır. Bununla ilgili tablo aşağıda verilmiştir.

No	Program çıktıları	Program amaçları
1	Tıbbi laboratuvar teknikleri alanındaki temel bilgi ve becerileri kazanır	1
2	Laboratuvar cihazlarını güvenli bir şekilde kullanabilme ve testleri uygulayabilme yeteneği kazanır.	3
3	Laboratuvar sonuçlarını değerlendirme ve analiz etme becerisine sahip olur.	6
4	Problemleri tanımlama ve etkili çözümler üretebilme yeteneği kazanır.	2
5	Sağlık profesyonelleri, hastalar ve diğer ekip üyeleriyle Türkçe ve temel İngilizce düzeyinde etkili bir şekilde iletişim kurma yeteneğine sahip olur.	4
6	Yazılı ve sözlü raporlama becerilerini geliştirir.	4,6
7	Mesleki etik kurallara uyum sağlar	5
8	Hasta mahremiyetine saygı gösterme ve profesyonel sorumluluklarını yerine getirir	5
9	Tıbbi laboratuvar teknolojilerindeki güncel gelişmeleri takip eder ve uygular.	1
10	İletişim teknolojileri ve ileri teknolojik cihazları kullanabilme yeteneğine sahip olur.	3
11	Ekip içinde etkili bir şekilde çalışabilme yeteneğine sahip olur	4
12	Sorumluluk alabilme ve liderlik nitelikleri taşır.	2,4
13	Mesleki gelişim ve eğitim fırsatlarına katılabilir	1
14	Kendini sürekli olarak yenileme ve güncel bilgilerle donatma yeteneği kazanır.	1

TYÇÇ düzeyi	BİLGİ	BECERİLER		YETKİNLİKLER			
	Kuramsal Olgusal	Bilişsel	Uygulamalı	Bağımsız Çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliği	Öğrenme yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
Program Çıktıları	PÇ1	PÇ3	PÇ2	PÇ4, PÇ11, PÇ12	PÇ1, PÇ9, PÇ14	PÇ5, PÇ6, PÇ8, PÇ10	PÇ7, PÇ13, PÇ14

2.2. Program çıktıları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Program çıktıları Toros Üniversitesi Bologna sayfasında yayınlanmıştır.

<https://toros.edu.tr/sayfalar/tibbi-laboratuvar-teknikleri>

2.3. Program çıktılarına ulaşma düzeyini belirli aralıklarla değerlendirmek ve belgelemek için kullanılan bir değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme mezun değerlendirme ve yeni mezun anketleri ile yapıyoruz. Ders bazında değerlendirme anketleri yapılarak öğrencilerin dersin öğrenim çıktılarına ulaşip ulaşmadığı belirlenmekte ve dönem bazında iyileştirmeler yapılmaktadır.

HİSTOLOJİ	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
ÖÇ1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖÇ2	1	5	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
ÖÇ3	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	5	4	4	0
ÖÇ4	4	4	4	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1
ÖÇ5	5	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ÖÇ6	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ÖÇ7	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4	0	0	0	0

Yarıyıl (Yılı) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi, %	Sil
Ara Sınav	0	0	
Ara Sınav	1	40	
Derse Katılım	0	0	
Derse Katılım	1	10	
Uygulama/Pratik	1	20	
Laboratuvar	0	0	
Laboratuvar	1	20	
Deney	1	10	
Toplam		100	

2.4. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıkları kanıtlanmalıdır.

Tıbbi Laboratuvar Programı öğrencilerinin mezuniyet aşamasına geldiklerinde program çıktılarına ulaşmış olup olmadığını değerlendirmek amacıyla çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Bunlar arasında yeni mezun anketleri, mezun çalıştıran işyeri anketleri, mezun anketleri ve danışma kurulu toplantı raporları yer almaktadır. Bu değerlendirme araçları, mezunların elde ettikleri bilgi, beceri ve yetkinlikleri değerlendirilerek programın etkisini ve öğrencilere sunduğu katkıyı ölçmeyi amaçlar. Bu süreç, programın sürekli olarak iyileştirilmesine ve gelecekteki öğrencilere daha etkili bir eğitim sunulmasına olanak tanır.

Kanıt: Yeni Mezun Anketleri, Mezun Anketleri, Mezun Çalıştıran Anketleri

Ölçüt 3. Eğitim Programı

3.1. Her programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır.

Program çıktılarının ders bazında TYYÇ uyumluluğu aşağıdaki matrikste gösterilmiştir.

Ders Kodu	Ders Adı	P.Ç.1	P.Ç.2	P.Ç.3	P.Ç.4	P.Ç.5	P.Ç.6	P.Ç.7	P.Ç.8	P.Ç.9	P.Ç.10	P.Ç.11	P.Ç.12	P.Ç.13	P.Ç.14
TLT115	TIBBİ TERMİNOLOJİ														
TLT105	HİSTOLOJİ														
TLT103	GENEL BİYOLOJİ														
TD101	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI I														
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I														
TLT113	ANATOMİ														
İNG101	İNGİLİZCE I														
KRY101	KARIYER PLANLAMA														
TLT117	GENEL KİMYA														
TLT121	GENEL BİYOKİMYA														
TLT110	FİZYOLOJİ														
TD102	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI II														
ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II														
TLT130	LABORATUVAR ALETLERİ KULLANIMI VE BAKIMI														
İNG102	İNGİLİZCE II														
TLT128	TIBBİ BİYOLOJİ VE GENETİK														
TLT134	PATOLOJİ														
TLT136	KLİNİK BİYOKİMYA														
TLT243	İLK YARDIM														
TLT231	TIBBİ DEONTOLOJİ														
TLT237	TEMEL SAĞLIK GİRİŞİMLERİ TEKNİKLERİ														
TLT239	PARAZİTOLOJİ														
TLT241	TIBBİ MİKROBİYOLOJİ														
TLT247	MOLEKÜLER BİYOLOJİK TEKNİKLER														
TLT245	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ														
TLT249	HEMATOLOJİ														
TLT222	MESLEKİ UYGULAMA														

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı 1. sınıf ve 2 sınıf müfredat derslerinin program çıktıları ile eşleştirilmesi

3.2. Eğitim programı içinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık bulunmalıdır.

Dersler içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri Bologna ders tanımlarında mevcuttur.

Ek. Histoloji dersi Bologna bilgi paketi.

3.3. Kullanılan eğitim programı modeli tanımlanmış olmalıdır.

Eğitim programında kullanılan model ilk 3 yarıyıl Derse Dayalı Teorik ve uygulama Eğitim Yöntemi, 4. Dönem ise Mesleki gelişimin tamamlanması için mesleki alanlarda uygulamalı eğitim yöntemi kullanılmaktadır.

3.4. Eğitim programında yer alan derslerde öğrenme çıktılarına uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri (anlatım, problem çözme, soru cevap, aktif öğrenme, sunum, laboratuvar çalışması, alan çalışması, grup çalışması vb.) kullanılmalıdır.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programında yer alan derslerde öğrenme çıktılarına uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri

PROGRAM DERSLERİ	ANLATIM	PROBLEM ÇÖZME	SORU-CEVAP	MÜNAZARA	ÖĞRENCİ SUNUM	LABORATUVAR ÇALIŞMASI	DERS ÖNCESİ DOKÜMAN PAYLAŞIMI	DİĞER
TIBBİ TERMINOLOJİ	x		x		x			
HİSTOLOJİ (70761006)	x					x	x	
GENEL BİYOLOJİ (70761005)	x		x			x	x	
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI I (70761002)	x							
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I (70761001)	x							
GENEL BİYOKİMYA (70761010)	x		x				x	
ANATOMİ (70761012)	x							
İNGİLİZCE I (70761011)	x							
KARİYER PLANLAMA	x							
GENEL KİMYA	x	x				x		
FİZYOLOJİ (70762007)	x		x				x	x
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI II (70762002)	x							
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II (70762001)	x							
LABORATUVAR ALETLERİ KULLANIMI VE BAKIMI	x		x			x	x	
İNGİLİZCE II (70762011)	x							
TIBBİ BİYOLOJİ VE GENETİK	x		x				x	
PATOLOJİ	x					x	x	
KLİNİK BİYOKİMYA	x					x		
ALAN DIŞI DERS - 1	x							
İLK YARDIM (70762017)	x		x			x		
TIBBİ DEONTOLOJİ (70763020)	x		x					
TEMEL SAĞLIK GİRİŞİMLERİ TEKNİKLERİ	x					x		
PARAZİTOLOJİ	x		x					
TIBBİ MİKROBİYOLOJİ	x		x			x		
MOLEKÜLER BİYOLOJİK TEKNİKLER	x		x		x	x	x	
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLÜĞÜ	x							
HEMATOLOJİ	x					x		
MESLEKİ UYGULAMA								

3.5. Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Mesleki uygulama sınavları bölüm kurul toplantısında alınan karar gereği düzenlenmiş olup. Haftalık faaliyet tutanağının yanı sıra vize ve final döneminde sözlü sınav yapılmaktadır.

Kanıt: Bölüm kurul toplantı kararı

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi, %	Sil
Ara Sınav	1	40	<input type="checkbox"/>
Derse Katılım	1	10	<input type="checkbox"/>
Derse Katılım	0	0	<input type="checkbox"/>
Uygulama/Pratik	1	20	<input type="checkbox"/>
Laboratuvar	1	20	<input type="checkbox"/>
Laboratuvar	0	0	<input type="checkbox"/>
Deney	1	10	<input type="checkbox"/>
Toplam		100	

3.6. Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi için bütünlük bir program değerlendirme sistemi kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Eğitim programında, öğrencilerin kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin güvence altına alınması için hem danışma kurullarında hem akademik danışmanlık toplantılarında öğrenci öğretim elemanı, mezun ve dış paydaş geri bildirimleri alınmaktadır ve bölüm kuruluna iletilmektedir, öğretim elemanı ders değerlendirme anketleri yapılmaktadır.

Tablo 3.1 Lisans Öğretim Planı [Tıbbi Laboratuvar Teknikleri]

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili (2)	AKTS Kredisi			
			Temel Bilimler	Mesleki Konular	Genel Eğitim	Diğer
1. Yarıyıl						
ATA101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe			X	
TD101	Türk Dili ve Edebiyatı I	Türkçe			X	
ING101	İngilizce I	İngilizce			X	
TLT115	Tıbbi Terminoloji	Türkçe	X		X	
TLT103	Genel Biyoloji	Türkçe	X			
TLT105	Histoloji	Türkçe		X		
TLT107	Genel Kimya	Türkçe	X			
TLT109	Laboratuvar Aletleri I	Türkçe		X		
TLT111	Genel Biyokimya	Türkçe		X		
TLT113	Anatomi	Türkçe		X		
KRY101	Kariyer Planlama	Türkçe			X	
2. Yarıyıl						
ATA102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe			X	
TD102	Türk Dili ve Edebiyatı II	Türkçe			X	
ING102	İngilizce II	İngilizce			X	
TLT104	Patoloji	Türkçe		X		
TLT110	Fizyoloji	Türkçe	X			
TLT122	Laboratuvar Aletleri II	Türkçe		X		
TLT124	Tıbbi Biyoloji ve Genetik	Türkçe		X		
TLT126	Klinik Biyokimya	Türkçe		X		
TLT128	İlk Yardım	Türkçe	X			
ADD102	Türk İşaret Dili	Türkçe			X	
3. Yarıyıl						
TLT223	Hematoloji	Türkçe		X		
TLT225	Moleküler Biyolojik Teknikler	Türkçe		X		
TLT227	Tıbbi Mikrobiyoloji	Türkçe		X		
TLT229	Parazitoloji	Türkçe		X		

TLT231	Tıbbi Deontoloji	Türkçe		X		
TLT233	İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe			X	
4. Yarıyıl						
TLT222	Mesleki Uygulama	Türkçe		X		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁽³⁾			4	14	9	
Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS			7	0,90	4	
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			14,29	50	32,14	

Notlar:

(1) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.

(2) Öğretim dilini yazınız.

(3) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise yalnızca öğretim planında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır

Tablo 3.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri**[Programın Adı]**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son Yarıyılıda Açılan Sayısı	İki Şubede Öğrenci Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü(1)				
					Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer	
TLT115	TIBBİ TERMİNOLOJİ	1		68	100%				
TLT105	HİSTOLOJİ	1		78	50%	50%			
TLT103	GENEL BİYOLOJİ	1		80	50%	50%			
TD101	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI I	1		74	100%				
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1		76	100%				
TLT113	ANATOMİ	1		79	100%				
ING101	İNGİLİZCE I	1		69	100%				
KRY101	KARİYER PLANLAMA	1		72	100%				
TLT117	GENEL KİMYA	1		81	50%	50%			
TLT121	GENEL BİYOKİMYA	1		80	50%	50%			
TLT110	FİZYOLOJİ	1		80	100%				
TD102	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI II	1		71	100%				
ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	1		75	100%				
TLT130	LABORATUVAR ALETLERİ KULLANIMI VE BAKIMI	1		74	50%	50%			
ING102	İNGİLİZCE II	1		71	100%				
TLT128	TIBBİ BİYOLOJİ VE GENETİK	1		83	100%				
TLT134	PATOLOJİ	1		83	50%	50%			
TLT136	KLİNİK BİYOKİMYA	1		71	50%	50%			
TLT243	İLK YARDIM	1		20	100%				
TLT231	TIBBİ DEONTOLOJİ	1		63	100%				

Not: (1) Her dersin oluşturduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi).

Ölçüt 4. Öğrenciler

4.1. İlgili program, eğitim programının amaçları, özellikleri, kurumsal insan gücü ve alt yapısına uygun öğrenci sayısını belirliyor ve talep ediyor olmalıdır.

Programın öğrenci kabulü ile ilgili bilgi, ulusal düzeydeki politika ve önerilere uygun olarak, eğitim programının amaçları, özellikleri, kurumsal insan gücü ve altyapısı dikkate alınarak belirlenir ve talep edilir. Öğrenci seçimi ve alımı, programın en etkin eğitimi verebileceği azami öğrenci sayısını göz önünde bulundurularak yapılır.

Ek.2023-2024 Eğitim Öğretim Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Kontenjanı Yükseköğretim Kurulu Kararı

4.2. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor olmalıdır.

Programa kabul edilen öğrencilerin özelliklerini (Merkezi Yerleştirme, Puan Türü, Özel Yetenek) açıklayınız. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin (son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, YÖK Atlas içinde yer alan YKS puanları ve başarı sırası gibi veriler) yıllara göre değişiminin değerlendirmesini veriniz (Bkz Tablo 4.1).

4.3. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlar yayımlanmış olmalıdır.

Toros Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği tanımlanmış ve Toros Üniversitesi sayfasında ilan edilmiştir.

[Toros Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

4.4. Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, varsa çift ana dal veya yan dalda başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış/belgelenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Toros Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesine göre yapılmaktadır. Tablo 4.2

[Toros Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi](#)

4.5. Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır.

Ulusal ve uluslararası öğrenci işbirliği ve ortak projelere ilişkin süreçler Toros Üniversitesi Erasmus Programı Yönergesinde tanımlanmış olup Toros Üniversitesi web sitesinde ilan edilmiştir. Tıbbi Laboratuvar öğrencilerinden 1 öğrenci 2023-2024 Bahar Dönemi erasmus staj hareketliliğinden yararlanmıştır.

[Toros Üniversitesi Erasmus Programı Yönergesi](#)

4.6. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin

izlenmesini sağlayan akademik danışmanlık hizmetleri 1. ve 2. Sınıf oğrencileri için danışman oğretim elemanları tarafından yurütulmektedir. Danışmanlık hizmetleri oğretim elemanları tarafından belirlenmiş olup ilan edilen gun ve saatlerde yapılmaktadır. TLT programına danışmanlık hizmeti veren 2 oğretim elemanı bulunmaktadır. Ođrencilerin ders kayıtları, ders muafiyetleri, mesleki uygulama yer seçimi ve mezuniyet işlemleri, akademik danışmanlık kapsamında yer almaktadır.

4.7. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir.

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci topluluklarında yer alan program öğrencilerinin listesi tabloda sunulmuştur.

TOPLULUK ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
Tiyatro	2
Sağlık Hizmetleri	18
Lösev	3
Hayvanları koruma	5
Atatürkçü düşünce	3
Dans	2
Doğa sporları	4

4.8. Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır.

Her yıl 1. ve 2. sınıflar için danışmanların, program sorumlusunun ve bölüm başkanının katılımıyla gerçekleşen oryantasyon eğitimleri gerçekleştirilmektedir. Ek: 2023-2024 Oryantasyon eğitim katılım formu. Bunun yanı sıra akran destek sistemi SHMYO bünyesinde yapılmakta olup Tıbbi Laboratuvar programında ayrıca böyle bir sistem bulunmamaktadır.

4.9. Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır.

Tıbbi Laboratuvar teknikleri Programında danışmanlık hizmetleri ve öğretim elemanları arasındaki iletişim kurumsal e-mail hesabından haberleşme ile yürütülmektedir.

4.10. Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Sınıf temsilcileri oryantasyon haftasında danışman öğretim elemanı tarafından gönüllülerin listesi belirlenip sınıf oylamasına sunulduktan sonra seçim sonucunda en fazla oyu alan kişi olarak belirlenmektedir.

4.11. Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrenci mezuniyetleri müfredatta 78 kredi ve 120 AKTS doldurmuş, tüm derslerini başarı ile tamamlanmış öğrencilerin mezun yazılarının bölüm başkanlığına gönderilmesi ile yapılmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet transkriptleri incelenip program sorumlusu tarafından imzalandıktan sonra bölüm başkanlığı onayına sunulmaktadır. Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 4.3 te sunulmuştur.

4.12. Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır.

Tıbbi Laboratuvar mezunları öğrenciler arasında her yıl mezun buluşmaları yapılmaktadır. Bunun yanı sıra SHMYO'nun mezun öğrenci bilgi edinme raporu Tıbbi Laboratuvar Programı bazında incelenmektedir.

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası		Doluluk Oranı (%)
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2023 YKS	80	69	330.8183	175.0368	568540	2869655	86
2022 YKS	70	69	338.9812	252.1950	462870	1473128	98
2021 YKS	65	63	289.2058	171.8237	427006	1625733	96
2020 YKS	53	53	299,483	208,500	479137	1553259	100
2019 YKS	40	39	303,397	215,188	387692	1347552	97

Tablo 4.1 Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Tablo 4.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾ , (2)	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Ana Dala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Ana Dala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2023-2024	1	0	2	
2022-2023	3	0	4	
2021-2022	4	0	4	
2020-2021	1	0	2	
2019-2020	3	0	0	

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil son beş yıl için veriniz.

(2) Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift ana dala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Tablo 4.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl(1)	Hazırlık	Sınıf (2)				Öğrenci Sayıları (3)			Mezun Sayıları (3)		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2023-2024	0	64	74	0							
2022-2023	0	76	64	0							
2021-2022	0	65	51	0							
2020-2021	0	54	46	0							
2019-2020	0	43	44	0							

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil son beş yıl için veriniz.
- (2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.
- (3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Ölçüt 5. Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri kadrosundaki öğretim elemanları programın unsurları çerçevesinde değerlendirildiğinde sayısal ve nitelik olarak yeterli görülmektedir. Tablo 5.1 ve 5.2'de öğretim elemanlarının bilgileri görülmektedir.

5.2. Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözetilen yöntem ve ölçütler bulunuyor ve kullanılıyor olmalıdır.

Programın yürütüldüğü birimde son beş yılda yapılan atama ve yükseltme süreçlerinde Toros Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri esaslarına göre yapılmaktadır.

[Toros Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri](#)

5.3. Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenilemeleri ve araştırma yapmaları için olanak sağlanmalıdır.

Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenileme ve araştırma yapmaları için BAP birimi bulunmaktadır. Akademik teşvik için BEDEK birimi bulunmaktadır.

Ek. BAP ve BEDEK başvuruları (Tıbbi Laboratuvar Öğretim elemanları)

Tablo 5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı]

Öğretim Elemanının Adı	TZ, YZ, EG (1)	Görev Aldığı Anabilim Dalı	Son Bir Yılda Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu Adı/Saati/Yarıyılı) ⁽²⁾					Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Program kapsamında verdiği dersler					Araştır ma	Diğer ⁽⁴⁾	
			Yarıyıl (güz/b ah ar / yaz)	Kod u	Adı	Haft alık saati	Top la m			
Öğr. Gör. Dr. Tiinçe AKSAK	TZ	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Güz	TLT105	HİSTOLOJİ	4				
Öğr. Gör. Dr. Tiinçe AKSAK	TZ	Hemşirelik	Güz	HEM107	HİSTOLOJİ	2				
Öğr. Gör. Dr. Tiinçe AKSAK	TZ	Ağız ve Diş	Güz	ADS275	ORAL PATOLOJİ	2				

		Sağlığı								
Öğr. Gör. Dr. Tiinçe AKSAK	TZ	Hemşirelik	Güz	HEM205	PATOLOJİ	2				
Öğr. Gör. Dr. Tiinçe AKSAK	TZ	Tıbbi Laboratuvar	Güz	TLT237	TEMEL SAĞLIK GİRİŞİMLERİ TEKNİKLERİ	3				
Öğr. Gör. Dr. Tiinçe AKSAK	TZ	Tıbbi Lab.	Bahar	TLT134	PATOLOJİ	4				
Öğr. Gör. Dr. Tiinçe AKSAK	TZ	Fizyoterapi	Bahar	FZT108	HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ	2				
Öğr. Gör. Dr. Tiinçe AKSAK	TZ	Fizyoterapi	Bahar	FZT202	PATOLOJİ	2				
Dr. Öğr. Üyesi Harika TOPAL ÖNAL	TZ	Tıbbi Laboratuvar	Güz	TLT115	TIBBİ TERMİNOLOJİ	2				
Dr. Öğr. Üyesi Harika TOPAL ÖNAL	TZ	Tıbbi Laboratuvar	Güz	TLT247	MOLEKÜLER BİYOLOJİK TEKNİKLER	3				
Dr. Öğr. Üyesi Harika TOPAL ÖNAL	TZ	Tıbbi Laboratuvar	Bahar	TLT128	TIBBİ BİYOLOJİ VE GENETİK	3				
Dr. Öğr. Üyesi Harika TOPAL ÖNAL	TZ	Tıbbi Laboratuvar	Bahar	TLT222	MESLEKİ UYGULAMA	5				
Dr. Öğr. Üyesi Harika TOPAL ÖNAL	TZ	Tıbbi Laboratuvar	Bahar	BDY218	TIBBİ BİYOLOJİ VE GENETİK	3				

Notlar:

Tablo 5.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Tıbbi Laboratuvar
Teknikleri]

Öğretim Elemanının Adı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ YZ E G ⁽²⁾	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/Özel Kuruluş Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Kamu/Özel Kuruluşlara Verilen Danışmanlıkta
Harika TOPAL ÖNAL	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	Mersin Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü - 2020		10 yıl	10 yıl		10 yıl	
Tiinçe AKSAK	Öğr. Gör. Dr.	TZ	Doktora	Mersin Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü - 2024		5 yıl	5 yıl		5 yıl	
Emre BOZKIRLI	Dr.	TZ	Tıp ihtisası							

Notlar:

- (1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek satırlar kullanabilirsiniz.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli.
- (3) Etkinlik düzeyi son üç yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Ölçüt 6. Altyapı ve Olanaklar (Bu ölçüt yorumlanırken Üniversitenin yanı sıra birime özgü alt yapı ve olanaklar da açıklanmalıdır)

6.1. Büyük ve küçük gruplarda eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Tıbbi Laboratuvar teknikleri öğrencilerinin kullandığı sınıflar, laboratuvarlar ve eğitim-öğretim materyalleri eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli nitelik ve niceliğe sahiptir. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı eğitim öğretim programına 2021 yılından itibaren Toros Üniversitesi 45 Evler Kampüsünde devam etmeye başlamıştır. Program derslerinin verildiği binadaki derslikler program kapasitesini taşıyabilecek özelliktedir. Programın uygulama dersleri Toros Üniversitesi Temel Beceri Laboratuvarında yapılmaktadır. Laboratuvarda bulunan cihazlar Tıbbi Laboratuvar Teknikleri öğrenci laboratuvarlarında bulunması gereken cihazlardır. Bu cihazların bakım, onarım ve kalibrasyonları düzenli bir şekilde takip edilip yenilenmektedir. (45 Evler Kampüsü Derslik ve Laboratuvar Kapasitesi)

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Temel Beceri Laboratuvarında ilk yardım dolabı, göz duşu ve duş bulunmaktadır. Ayrıca laboratuvar planı yapılırken öğrencilerin güvenlikleri düşünülerek dizayn edilmiştir. Havalandırılmalı kimyasal dolapları ve kimyasallar ile çalışılacakken kullanılacak olan çeker ocak öğrencilerin ve personelin güvenliği için kalibrasyon ve bakımdan geçirilmektedir. Bunun yanı sıra uygulama sırasında kullanılacak kişisel güvenlik malzemeleri bulunmaktadır. (Laboratuvar Yapım Planı Ve Güvenlik Malzemeleri, YÖK Laboratuvar Denetim Raporu)

6.2. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır.

45 Evler Kampüsünde öğrencilerin kullanabilecekleri bir kütüphane, bir okuma salonu ve 5 adet grup çalışma odası bulunmaktadır. Kütüphanede tıbbi laboratuvar öğrencilerinin program çıktıklarına ulaşabilmesi için gerekli tüm derslerin kitap ve materyallerine ulaşılabilir. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve bilişim altyapıları yeterlidir

(<https://toros.edu.tr/sayfalar/kutuphane-ve-dokumantasyon-daire-baskanligi-online-katalog-tarama>)

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve bilişim altyapıları yeterlidir.

İlgili Olduğu Alan	Sayısı
ANATOMİ	16
FİZYOLOJİ	9
HİSTOLOJİ	7
PATOLOJİ	4
TIBBİ BİYOLOJİ	1
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	4
MİKROBİYOLOJİ	10
PARAZİTOLOJİ	2
BİYOKİMYA	14
HEMATOLOJİ	5

6.3. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişimlerini destekleyen uygun altyapı ve olanaklar bulunmalıdır.

- Öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel, sportif gelişimlerini destekleyecek uygun altyapı olanakları bulunmaktadır. Öğrenciler kampüs içerisinde bulunan kapalı spor salonu, kantinler, beceri laboratuvarları, konferans ve okuma salonlarından yararlanabilmektedir. Bu bağlamda öğrenciler Toros Üniversitesi Sağlık Kültür Daire Başkanlığına bağlı bulunan öğrenci topluluklarında aktif görev alabilmektedirler.

(Sağlık Hizmetleri Öğrenci Topluluğu)

6.4. Gereklerini doğrudan, engelli bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmış olmalıdır.

- Mevcut programda engelli öğrenci henüz bulunmamaktadır. Fakat engelli öğrenciler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır. Engelli öğrenciler için tüm blok girişlerinde rampa, bina içerisinde yürüme yolları, 2 adet asansör, kütüphanede ise engelsiz çalışma odası bulunmaktadır.

(https://toros.edu.tr/sayfalar/saglik-kultur-ve-spor-daire-baskanligi-engelli-ogrenci-birimi_2022-2023_Engelli_Öğrenci_Birimi_Faaliyet_Raporu)

6.5. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış olmalıdır.

Tıbbi Laboratuvar Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri araştırma laboratuvarı 45 evler kampüsü B blok 3. Katta bulunmaktadır. Akademik danışmanlık faaliyetleri danışman öğretim elemanlarının odasında gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetleri dersliklerde ve konferans salonlarında gerçekleştirilmektedir.

Ölçüt 7. Kurum Desteği ve Mali Kaynaklar

7.1. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak sağlanmalıdır.

Programa sağlanan mali kaynaklar açıklanmalıdır. Programı yürüten bölüm için Tablo 7.1 doldurulmalıdır. Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan mali kaynakların yeterliliği irdelenmelidir.

7.2. Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

- Üniversite bünyesinde destek personel bulunmakta olup programa özgü destek personel yoktur. SHMYO bünyesinde çalışan 2 adet idari personel bulunmakta olup programa özgü idari personel bulunmamaktadır.

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve bilişim altyapıları yeterlidir. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programının öğrencilerinin mesleki uygulama derslerini tamamlaması için il sağlık müdürlüğü ile ortaklık yapılmakta olup öğrencilerin devlet hastanelerinde mesleki uygulama yapmalarına imkan sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra Mersin ilindeki özel hastaneler ile de ikili anlaşmalar bulunmaktadır.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri öğrencilerine 2023 yılında Adana Düzen Laboratuvarına teknik gezi düzenlenmiştir. Ek. EBYS yazısı , 2024 yılı Nisan ayında ise Ankara Kök hücre merkezine teknik

gezi düzenlenecektir. Ek. EBYS onay yazı

Ek: il sağlık m¼d¼rl¼ğ¼n¼n mesleki uygulama onay yazısı

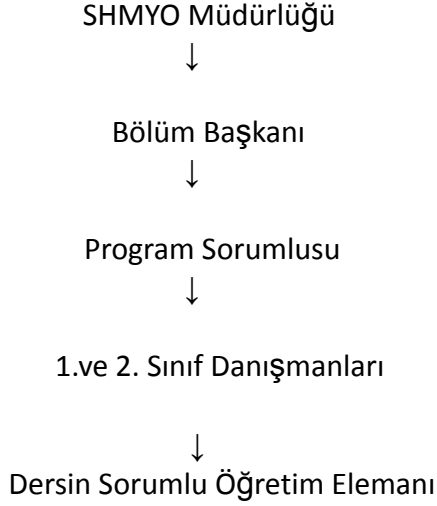
Mali Yıl Harcama Kalemi	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen)) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ⁽¹⁾			
Seyahat Giderleri			
Hizmet Alımları			
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları	80.000 (TL)	170.000(TL)	
Demirbaş Alımları ⁽²⁾			
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾			
Küçük Bakım/Onarım			
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları	399.301(TL)	-	
Muhtelif Araştırma Yayın			
Diğer ⁽⁴⁾			

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemedir.

Ölçüt 8. Kurumsal Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

8.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile üniversite, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.



Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı tarafından alınan kararlar Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığına sunulur. Bölüm Başkanlığı uygun gördüğü takdirde SHMYO Müdürlüğüne sunar. Yönetim Kurulunun onayı ile gerekli düzenleme ve değişiklikler yapılır.

Ölçüt 9. Sürekli İyileştirme

9.1. Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır.

Başta eğitim programının amaçları, eğitim programı, program çıktıları, öğrenciler ve öğretim kadrosu olmak üzere tüm ölçütlerin düzenli aralıklarla değerlendirildiği, performans düşüklüğü olan alanların belirlendiği, nedenlerinin araştırıldığı bir sistemin kurulduğu ve işletildiği (PUKÖ Döngüsü: Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) kanıtlarıyla açıklanmalıdır.

Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlenceleri

Hafta	Konular		
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar
1	Histolojiye Giriş ve Histolojik Yöntemler		Temel Histolojik Laboratuvar Uygulamaları
1	Histolojiye Giriş ve Histolojik Yöntemler		Temel Histolojik Laboratuvar Uygulamaları
2	Hücre: Hücrenin yapısal özellikleri, hücre zarı ve sitoplazma		Temel Histolojik Laboratuvar Uygulamaları
2	Hücre: Hücrenin yapısal özellikleri, hücre zarı ve sitoplazma		Temel Histolojik Laboratuvar Uygulamaları
3	Hücre: Çekirdek, çekirdekçik ve hücrenin organelleri		Temel Histolojik Laboratuvar Uygulamaları
3	Hücre: Çekirdek, çekirdekçik ve hücrenin organelleri		Temel Histolojik Laboratuvar Uygulamaları
4	Hücre: Hücre iskeleti ve hücre bölünmesi		Temel Histolojik Laboratuvar Uygulamaları
4	Hücre: Hücre iskeleti ve hücre bölünmesi		Temel Histolojik Laboratuvar Uygulamaları
5	Dokular: Dokuların genel özellikleri ve doku çeşitleri		Temel Histolojik Laboratuvar Uygulamaları
5	Dokular: Dokuların genel özellikleri ve doku çeşitleri		Temel Histolojik Laboratuvar Uygulamaları
6	Epitel dokusu: Epitel dokusunun genel özellikleri ve görevleri		Temel Histolojik Laboratuvar Uygulamaları
6	Epitel dokusu: Epitel dokusunun genel özellikleri ve görevleri		Temel Histolojik Laboratuvar Uygulamaları
7	Epitel dokusu: Örtü epiteli ve salgı epiteli		Temel Histolojik Laboratuvar Uygulamaları
7	Epitel dokusu: Örtü epiteli ve salgı epiteli		Temel Histolojik Laboratuvar Uygulamaları
8	Ara sınav		
8	Ara sınav		Ara sınav
9	Bağ doku		Temel Histolojik Laboratuvar Uygulamaları
9	Bağ doku		Temel Histolojik Laboratuvar Uygulamaları
10	Kas doku-		Temel Histolojik Laboratuvar Uygulamaları
10	Bağ doku		Temel Histolojik Laboratuvar Uygulamaları
11	Kan doku		Temel Histolojik Laboratuvar Uygulamaları
11	Kan doku		Temel Histolojik Laboratuvar Uygulamaları
12	Kıkırdak doku		Temel Histolojik Laboratuvar Uygulamaları
12	Kıkırdak doku		Temel Histolojik Laboratuvar Uygulamaları
13	Kemik doku		Temel Histolojik Laboratuvar Uygulamaları
13	Kemik doku		Temel Histolojik Laboratuvar Uygulamaları
14	sinir doku		Temel Histolojik Laboratuvar Uygulamaları
14	Kas doku-sinir doku		Temel Histolojik Laboratuvar Uygulamaları
15	son sınav		son sınav

Örnek Ders İzlencesi

Programda bulunan tüm derslerin ders izlenceleri Bologna Bilgi Sisteminde mevcuttur.

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Öğr. Gör. Dr. Tiinçe AKSAK (YÖK FORMATLI ÖZGEÇMİŞ)

Dr. Öğr. Üyesi Harika TOPAL ÖNAL (YÖK FORMATLI ÖZGEÇMİŞ)

Dr. Emre BOZKIRLI (YÖK Formatlı Özgeçmiş)

I.3 Donanım

Tıbbi Laboratuvar Programında kullanılan derslikler ve laboratuvar şube kapasitesine uygundur.

Ek II – Kurum Profili

Toros Üniversitesi Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Yükseköğretim Kurulunun 30/01/2013 tarihli 2547 numaralı kanunla Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılmıştır. Şuan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na bağlı Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü altında bulunan Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, 2 yıllık ön lisans eğitimi vermektedir. Eğitim dili Türkçedir. Bu programın amacı, sağlık kurumları bünyesindeki tanı ve tedavi laboratuvarlarında hastanın durumu ile ilgili olarak, hekimin gerekli gördüğü tıbbi analizleri yapan yardımcı sağlık personeli yetiştirmektir. Bu nedenle öğrenciler iki yıl boyunca teorik ve pratik derslerde öğrendikleri bilgi ve becerileri, uygulamalı olarak geliştirmek için dördüncü yarıyıldan itibaren mesleki uygulama eğitimi alırlar. Mezun olan öğrenciler, üniversite ve devlet hastaneleri, sağlık ocakları, özel klinikler ve tahlil laboratuvarlarında, diğer sağlık kuruluşlarının araştırma merkezlerinde, halk sağlığı enstitülerinde ve gıda sanayii işletmelerinde, tıp alanında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapan kurum, kuruluşlar ve araştırma merkezlerinde görev yapabilmektedirler.

Kuruma İlişkin Bilgiler Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Prof. Dr. Ömer ARIÖZ (Rektör)

Prof. Dr. Adnan MAZMANOĞLU (Rektör Yardımcısı)

Öz görev

Tıbbi laboratuvar programının öz görevi, sağlık hizmeti sunan kuruluşlarda laboratuvar testlerinin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamaktır. Bu programlar, laboratuvar testlerinin doğru bir şekilde gerçekleştirilmesini, sonuçların doğru bir şekilde yorumlanmasını ve hasta bakımının kalitesini artırmayı hedefler. Özetle, tıbbi laboratuvar programları, laboratuvar işlemlerinin düzenlenmesi, kalite kontrolü, ekipman yönetimi, veri yönetimi, personel eğitimi ve hasta sonuçlarının iletilmesi gibi bir dizi işlevi içerir. Bu programlar, sağlık kuruluşlarında laboratuvar hizmetlerinin etkin ve güvenilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak için önemlidir.

II.1 Fakülteye İlişkin

Bilgiler Genel Bilgi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Toros Üniversitesi 45 Evler Kampüsü

Müdür: Öğr. Gör. Dilan SARP KAYA

Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Yağmur SÜRME Lİ

Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Turgay ARSLAN

Belgeyi hazırlayanlar

Dr. Öğr. Üyesi Harika TOPAL ÖNAL - Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Program

Sorumlusu

Öğr. Gör. Dr. Tiinçe AKSAK - Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı

[Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Organizasyon Şeması](#)

Fakülte'deki Programlar ve Verilen Dereceler

Önlisans Programları (SHMYO)

1. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
 - Anestezi P.
 - Ameliyathane P.
 - Diyaliz P.
 - İlk ve Acil Yardım P.
 - Optisyenlik P.
 - Tıbbi Laboratuvar Teknikleri P.
 - Tıbbi Görüntüleme Teknikleri P.
2. Dişçilik Hizmetleri Bölümü
3. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon B.
4. Çocuk Gelişimi B.

Bu programlardan mezun olanlar tekniker (Yardımcı Sağlık Personeli) olarak çalışmaktadır.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının AVESİS'ten elde edilmiş özgeçmişini veriniz.

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile.

II.2 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakültede görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.